

Nella tabella che segue viene riportata la documentazione ritenuta “idonea” ai fini dell’accoglimento della domanda di cessazione anticipata dell’abbonamento che il cliente deve presentare per i casi di impossibilità sopravvenuta, a seconda di quanto elencato nella colonna “A”.

Si precisa che tutti i documenti specificamente elencati nella colonna “B” devono essere riferiti al cliente intestatario dell’abbonamento e **sono richiesti in via alternativa tra loro, salvo il caso in cui non sia espressamente indicato diversamente**:

CASI DI IMPOSSIBILITÀ SOPRAVVENUTA (Colonna “A”)	DOCUMENTAZIONE RITENUTA VALIDA (Colonna “B”)
Gravidanza	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificazione medica emessa da uno specialista (es. ginecologo) da cui emerge l’ipotesi di “gravidanza a rischio” con impossibilità a frequentare il Club per un periodo superiore a 6 mesi.
Infortunio e/o malattia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificato medico emesso da uno specialista (es. ortopedico, fisiatra, neurologo, etc.) o dal medico di base da cui emerge (o che attesthi) un’inabilità permanente (o, comunque, superiore a 6 mesi) o che contenga la dicitura “patologia cronica/degenerativa”. ✓ Referto ospedaliero (o la lettera di dimissioni) rilasciati da una struttura pubblica (o privata) da cui emerge (o che attesthi) un’inabilità permanente (o, comunque, superiore a 6 mesi). ✓ Certificazione di invalidità emessa da INPS/ASL/Commissione medica/altro ente autorizzato da cui emerge (o che attesthi) un’inabilità permanente (o, comunque, superiore a 6 mesi). ✓ Verbale di infortunio INAIL da cui emerge (o che attesthi) un’inabilità permanente (o, comunque, superiore a 6 mesi).
Cambio di residenza/domicilio (in una provincia in cui non sia presente alcun Club Virgin Active)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentazione che attesthi per il cliente la necessità di dover assistere un familiare/coniuge convivente (per motivi di salute) indipendentemente dal fatto che il familiare/coniuge sia iscritto a VAI: <ul style="list-style-type: none"> - nomina del tutore legale/amministratore di sostegno/etc. da cui emerge (o che attesthi) tale necessità in via permanente (o, comunque, per un periodo superiore a 6 mesi); - documentazione medica simile a quella indicata nel caso “Infortunio e/o malattia” di cui al punto che precede e da cui si evinca tale necessità in via permanente (o, comunque, per un periodo superiore a 6 mesi). ✓ Documentazione che attesthi per il cliente la necessità di doversi trasferire per motivi di lavoro del familiare/coniuge convivente indipendentemente dal fatto che il familiare/coniuge sia iscritto a VAI: <ul style="list-style-type: none"> - lettera di trasferimento del datore di lavoro, da cui emerge luogo/durata del nuovo impiego di lavoro in via permanente (o, comunque, per un periodo superiore a 6 mesi) unitamente alla richiesta di residenza presso il nuovo Comune; - documentazione simile a quella indicata nel caso “Trasferimento della sede lavorativa/di studio” di cui al punto che segue e da cui si evinca tale necessità in via permanente (o, comunque, per un periodo superiore a 6 mesi).

CASI DI IMPOSSIBILITÀ SOPRAVVENUTA (Colonna "A")	DOCUMENTAZIONE RITENUTA VALIDA (Colonna "B")
Trasferimento della sede lavorativa/di studio (in una provincia in cui non sia presente alcun Club Virgin Active)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ In caso di lavoratore "dipendente": documentazione/comunicazione (ufficiale/su carta intestata con timbro/data/firma) del datore di lavoro da cui si evinca tale necessità in via permanente (o, comunque, per un periodo superiore a 6 mesi) da cui emerge la nuova sede di lavoro e l'effettiva data di inizio: <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione a mezzo email/PEC/raccomandata a mano; - copia del nuovo contratto a tempo indeterminato; - copia del nuovo contratto a tempo determinato avente durata superiore a 6 mesi. ✓ In caso di libero professionista/lavoratore "autonomo": documentazione/comunicazione (ufficiale/su carta intestata con timbro/data/firma) del libero professionista/lavoratore autonomo da cui si evinca tale necessità in via permanente (o, comunque, per un periodo superiore a 6 mesi) da cui emerge la nuova sede di lavoro e l'effettiva data di inizio: <ul style="list-style-type: none"> - autodichiarazione su carta intestata dell'azienda (presso cui il soggetto collabora) con timbro/data/firma/indicazione P.IVA oppure autodichiarazione ex art. 46 e 47 DPR 445/2000), <u>oltre a</u> documentazione da cui risulti l'effettivo trasferimento (es. contratto di locazione/affitto di locale commerciale, acquisto di immobile, bollette intestate, richiesta cambio residenza, ecc.); - lettera di incarico del nuovo lavoro (da cui risultino durata/luogo/data di decorrenza). ✓ Documentazione/comunicazione (ufficiale/su carta intestata con timbro/data/firma) dell'Istituto Scolastico/Università da cui si evinca tale necessità in via permanente (o, comunque, per un periodo superiore a 6 mesi): <ul style="list-style-type: none"> - immatricolazione presso l'Istituto Scolastico/Università; - accettazione programma Erasmus (o simili); - iscrizione ad un Dottorato di Ricerca.
Perdita del lavoro (a tempo indeterminato o comunque superiore ai 12 mesi)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ In caso di lavoratore "Dipendente": documentazione/comunicazione (ufficiale/su carta intestata con timbro/data/firma) del datore di lavoro, da cui emerge la perdita dell'impiego: <ul style="list-style-type: none"> - lettera di licenziamento da cui emerge il rapporto di lavoro "indeterminato" (in assenza di precisazione sulla durata del rapporto di lavoro, occorre esibire il contratto di lavoro/altra documentazione da cui risulti l'impiego a tempo indeterminato); - comunicazione di cessazione rapporto da parte del Centro per l'Impiego da cui risulti il licenziamento.

U.V. 17.11.2025